

## ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT

### HEB JE EEN UITZENDOVEREENKOMST FASE A?

Seesing Flex is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Flexfamily Vitaal! draagt, in opdracht van Seesing Flex, zorg voor de verzuimadministratie, verzuimbegeleiding en de uitvoering van de Ziektewet in het kader van de Wet Eigenrisicodragers Ziektewet. Wanneer je een uitzendovereenkomst Fase A met uitzendbeding hebt, krijg je bij ziekmelding nog een aanvullend verzuimreglement van Flexfamily Vitaal! i.v.m. de wet- en regelgeving van Ziektewet.

### HEB JE EEN UITZENDOVEREENKOMST FASE B/C?

Seesing Flex is jouw officiële werkgever en wij zijn verantwoordelijk voor de ziekmelding. Seesing Flex laat zich in de verzuimbegeleiding en re-integratie ondersteunen door Flexfamily Vitaal!.

### ZIEKMELDING

Indien je ziek bent, dien je je persoonlijk, vóór aanvang werktijd, ziek te melden bij de leidinggevende van het bedrijf waar je werkt. Tevens meld je je tussen 8:30 en 09.00 uur persoonlijk ziek bij jouw contactpersoon bij Seesing Flex:

- 📍 Aalten (Seesing Flex in huis Kaemingk): 0543 – 74 00 10 | [kaemingk@seesingflex.nl](mailto:kaemingk@seesingflex.nl)
- 📍 Borculo: 0573 – 25 01 85
- 📍 Doetinchem: 0314 - 34 38 77 | [doetinchem@seesingflex.nl](mailto:doetinchem@seesingflex.nl)
- 📍 's-Heerenberg: 0314 - 34 38 77 | [sheerenberg@seesingflex.nl](mailto:sheerenberg@seesingflex.nl)
- 📍 Lichtenvoorde: 0544 - 35 37 39 | [lichtenvoorde@seesingflex.nl](mailto:lichtenvoorde@seesingflex.nl)
- 📍 Lochem: 0573 - 25 01 85 | [lochem@seesingflex.nl](mailto:lochem@seesingflex.nl)
- 📍 Ulft: 0314 – 34 38 77
- 📍 Winterswijk: 0544 – 35 37 39

Als je tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt jij dit bij zowel Seesing Flex als bij jouw direct leidinggevende van het bedrijf waar je werkt. Niet persoonlijke ziekmeldingen worden niet geaccepteerd, tenzij daarvoor een goede reden is. Als je op een ander adres verblijft dan je woonadres, dien je dit direct te melden.

### CONTROLEVOORSCHRIFTEN

Bij ziekte ben je verplicht je te houden aan onze voorschriften. Je kunt je aanspraak op loondoorbetaling/ziekte-uitkering verliezen indien je je hier niet aan houdt. Lees daarom onderstaande voorschriften goed door!

#### 1. THUISBLIJVEN

Wanneer je ziek bent zal de casemanager zo spoedig mogelijk contact met je opnemen, middels een telefoongesprek of een huisbezoek. Je dient bereikbaar te zijn totdat:

- de eerste telefonische controle heeft plaatsgevonden;
- de eerste oproep voor het spreekuur is ontvangen;
- dan wel het eerste bezoek aan huis van de bedrijfsarts of casemanager heeft plaats gevonden.

Ben je verhinderd te voldoen aan de eerste oproep voor het spreekuur, dan blijf je bereikbaar totdat een volgende oproep is ontvangen waaraan je wel kan voldoen.

Voor een bezoek aan de bedrijfsarts of andere behandelaar mag je altijd je woonadres verlaten. Ditzelfde geldt voor werkhervatting, of als er toestemming is van Seesing Flex. Indien de casemanager je niet thuis heeft aangetroffen terwijl je wel thuis (of op een verpleegadres) aanwezig had moeten zijn, dan kunnen de kosten van het huisbezoek bij je in rekening worden gebracht.

#### 2. BEREIKBAARHEID

Om snel het recht op loondoorbetaling of Ziektewetuitkering te kunnen bepalen is inzicht in het ziekteverzuim noodzakelijk. Er zal regelmatig contact met je zijn wanneer je ziek bent. Je beantwoordt de vragen die bij de telefonische controle aan je worden gesteld en doet al het

mogelijke om mee te werken aan het herstel. In verband met de Wet Verbetering Poortwachter is het belangrijk intensief contact en overleg mogelijk te maken.

### **3. SPREEKUR VAN DE BEDRIJFSARTS**

Je geeft gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts van Flexfamily Vitaal! om op het spreekuur te verschijnen. Indien je daar absoluut niet toe in staat bent, of al weer aan het werk bent, geef je dit uiterlijk 48 uur voor aanvang van de afspraak door aan Flexfamily Vitaal!. Indien je dit niet doet kan Seesing Flex de kosten voor het consult bij je in rekening te brengen.

Het is ook mogelijk preventief en vertrouwelijk de bedrijfsarts te bezoeken wanneer je vragen hebt over je gezondheid in relatie tot je werk. Dit met het idee om eventueel toekomstig verzuim te voorkomen. Je hebt hiervoor geen toestemming nodig van Seesing Flex. Neem hiervoor contact op met het algemene nummer van Flexfamily Vitaal!.

De contactgegevens van Flexfamily Vitaal! staan onderin dit document.

### **4. AFSpraak = AFSpraak**

Seesing Flex verwacht dat je je houdt aan de gemaakte afspraken. Je mag dat natuurlijk ook van ons verwachten.

### **5. VERBLIJF IN HET BUITENLAND**

Voor een ziekmelding vanuit het buitenland gelden dezelfde regels als voor een ziekmelding vanuit Nederland. Dit houdt in dat verzuim dat ontstaat in het buitenland bij Seesing Flex wordt gemeld conform de eerder omschreven wijze. Daarnaast moet zo spoedig mogelijk een lokale huisarts ingeschakeld worden voor een medische verklaring. Deze verklaring moet de volgende gegevens bevatten:

- de aard van de ziekte;
- het verloop van de ziekte;
- de ingestelde therapie;
- een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing).

Na terugkomst moet je deze medische gegevens overhandigen aan de bedrijfsarts.

Als je tijdens jouw ziekte naar het buitenland wilt, dan dien je hiervoor toestemming te hebben van Seesing Flex. Seesing Flex kan zich baseren op het advies van de bedrijfsarts. Indien je toestemming hebt en er is medisch gezien geen bezwaar van de bedrijfsarts, dan kun je met verlof. Dit kan betekenen dat gedurende die periode mogelijk vakantiedagen dienen te worden opgenomen. In een uitzendovereenkomst Fase A zonder uitzendbeding, Fase B en Fase C bouwt een zieke medewerker vakantiedagen op bij ziekte.

### **6. HERSTEL**

Je hervat je arbeid zodra jij jezelf hiertoe in staat acht. Een hersteld melding geef je direct door aan Seesing Flex. Je hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan of om ander werk te zoeken. Het is ook mogelijk dat je gedeeltelijk je werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Voor de overige uren die je dan nog ziek bent, dien je je te houden aan de regels in dit verzuimreglement. Zodra de arbeidsgeschiktheidsdatum bekend is, geeft je dit door en wacht hiermee niet tot de dag van de arbeidsgeschiktheid. De bedrijfsarts adviseert over de mogelijke datum waarop je het werk kunt hervatten. Ben je niet in staat om op de afgesproken dag weer aan het werk te gaan, licht dan per ommegaande Seesing Flex in en je direct leidinggevende van het bedrijf.

### **7. ACTIVITEITEN GERICHT OP WERKHERVATTING**

Als je ziek bent, dien je alles in het werk te stellen om tot re-integratie en/of herstel te komen. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de Wet Verbetering Poortwachter. Je stelt samen met Seesing Flex B.V. en/of Flexfamily Vitaal! een plan van aanpak op als je langer dan 6 weken ziek bent. Hierin staan afspraken over je re-integratie activiteiten. Je overige activiteiten mogen jouw genezing niet belemmeren. Soms kun je door ziekte je eigen werk niet meer doen, maar wel ander werk. De bedrijfsarts bepaalt in overleg met jou wat passend werk is.

## **BETALING BIJ ZIEKTE**

Heb je vragen over jouw uitbetaling bij ziekte, kijk dan in de CAO voor uitzendkrachten (ABU CAO).

## **PRIVACY**

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. Flexfamily Vitaal! zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met je overlegd te hebben.

## **BEZWAREN EN KLACHTEN**

Als je het niet eens bent met een beslissing dan kun je een deskundigenoordeel aanvragen bij het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV). De kosten van een deskundigen-oordeel zijn voor de aanvrager en op te vragen bij het UWV.

Als je twijfelt aan het advies van de bedrijfsarts kun je een second opinion aanvragen. De bedrijfsarts bepaalt of er zwaarwegende argumenten zijn om je verzoek te weigeren. Bij een second opinion doet de tweede bedrijfsarts een onafhankelijk onderzoek en geeft zijn eigen advies. Met het aanvragen van een second opinion wordt het advies van de eerste bedrijfsarts niet uitgesteld. Dit advies moet dus gewoon opgevolgd worden. De eerste bedrijfsarts moet alle relevante informatie geven aan de bedrijfsarts die de second opinion uitvoert. De eerste bedrijfsarts blijft wel de verzuimbegeleiding uitvoeren.

## **UITZONDERINGEN**

Er zijn groepen uitzendkrachten die controle en ziekgeld van UWV krijgen. Het gaat om ziekmeldingen ten gevolge van zwangerschap en bevalling, WAZO verlof, orgaandonatie en arbeidsgehandicapten.

## **CONTACTGEGEVENS FLEXFAMILY VITAAL!**

Casemanager:	Manouk Dusseldorp
Adres:	Walderstraat 39 7241 BH Lochem
Telefoonnummer:	0573 - 215 051 (algemene nummer)
E-mail adres:	info@vitaal.flexfamily.nl