



Arbodocument

seesing flex 

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

BELEIDSVERKLARING

De directie van Seesing Flex is zich bewust van haar verantwoordelijkheid met betrekking tot de zorg voor Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM). Het creëren en handhaven van veilige en milieuverantwoorde arbeidsomstandigheden zijn in onze organisatie belangrijke doelstellingen en een vast onderdeel van ons beleid.

Het beleid van Seesing Flex is gericht op:

- Het voorkomen van persoonlijk letsel;
- De zorgzame plaatsing van uitzendkrachten;
- Het streven naar continue verbetering op het gebied van VGWM.

Binnen de organisatie wordt iedereen op de hoogte gebracht van de geldende regels. Het is in eenieders belang dat het VGWM-beleid van Seesing Flex slaagt. Dit kan alleen als door alle medewerkers en uitzendkrachten hieraan op een actieve manier wordt meegewerkt en bijgedragen.

De directie vertrouwt erop dat alle werknemers kennis nemen van de aandachtspunten omtrent veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu zoals beschreven in dit Arbodocument.

Lichtenvoorde

Sander Kolkman
Algemeen directeur

seesing flex 	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

Inhoud

1. INLEIDING	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Verspreiding.....	5
1.3 Slotopmerking.....	5
2. BEDRIJFSINFORMATIE	6
2.1 Bedrijfsactiviteiten.....	6
2.2 Preventiemedewerker	6
2.4 Functionele RI&E	7
2.5 Voorlichting en instructie	7
3. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN	8
3.1 Rechten en plichten werkgever	8
3.2 Rechten en plichten werknemers	8
3.3 Algemene bedrijfsregels	8
3.4 Ongewenst gedrag.....	8
3.5 Vertrouwenspersoon	9
3.6 Meldingsplicht.....	9
4. ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT	10
4.1 Heb je een uitzendovereenkomst fase A?	10
4.2 Heb je een uitzendovereenkomst fase B/C?	10
4.3 Ziekmelding.....	10
4.4 Controlevoorschriften.....	11
4.5 Betaling bij ziekte	14
4.6 Privacy	14
4.7 Bezwaren en klachten.....	14
4.8 Uitzonderingen	14
5. HUISHOUDELIJK	15
5.1 Orde en netheid	15
5.2 Hygiëne	15
5.3 Roken, drank en drugsgebruik	15
5.4 Social media	16
6. ARBEIDSRISICO'S.....	18
6.1 VGWM taken en verantwoordelijkheden	18

seesing flex 	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

6.2 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA).....	18
6.3 Preventief medisch onderzoek (PMO).....	19
6.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	19
6.5 Noodsituaties	21
6.6 Gevaarlijke stoffen	21
6.7 Arbeidsmiddelen.....	21
6.8 Sanctiebeleid.....	21
7. TOT SLOT.....	23
BIJLAGEN.....	24
1. Algemene veiligheidsregels.....	25
2. Telefoonlijst.....	26
3. Functionele RI&E	26

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit Arbodocument is opgesteld om alle uitzendkrachten die door Seesing Flex worden ingezet, te informeren over de voorschriften en richtlijnen die bij Seesing Flex gelden.

De directie van Seesing Flex is verantwoordelijk voor de actualiteit, effectiviteit en verspreiding van het Arbodocument.

1.2 Verspreiding

Verspreiding van (delen van) dit Arbodocument zal worden geregistreerd, waarbij de ontvanger wordt gevraagd om te tekenen voor ontvangst, instemming en naleving van dit document.

1.3 Slotopmerking

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee dit document is opgesteld, is het onmogelijk alle potentieel gevaarlijke situaties vooraf te beschrijven. Daarom is het van groot belang dat alle personen waarop dit reglement van toepassing is, zelf ook steeds alert zijn op mogelijke risico's.

Van uitzendkrachten wordt verwacht dat zij ook zelf ideeën aandragen en initiatieven nemen die de veiligheid, gezondheid, welzijn en het milieu bij Seesing Flex en haar omgeving op een hoger peil brengen.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

2. BEDRIJFSINFORMATIE

2.1 Bedrijfsactiviteiten

Seesing Personeel B.V., opgericht in 2007 in Lichtenvoorde, is een ervaren en allround bureau voor uitzenden en detachering voor vacatures van elk niveau. Vanaf 2020 gaat Seesing Personeel B.V. verder onder de handelsnaam Seesing Flex.

Seesing Flex denkt continu mee met opdrachtgever en kandidaat richting een passende oplossing. Uiteindelijk is ons doel de beste match tot stand te brengen tussen vraag naar en aanbod van personeel. Dat doen wij op de welbekende Achterhoekse manier, waarbij de kernwaarden betrouwbaarheid, betrokkenheid en bereikbaarheid hoog in het vaandel staan.

2.2 Preventiemedewerker

De preventiemedewerker van Seesing Flex is Vera Weelink.

Dit houdt in dat Anne zorgdraagt voor een effectieve en volledige uitvoering van alle taken die een relatie hebben met veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. Tot deze taken behoren wettelijk gezien in ieder geval;

- Het verlenen van bijstand bij het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en –evaluatie;
- Het adviseren en bespreken van VGWM-aangelegenheden met de belanghebbende werknemers;
- De uitvoering van de maatregelen die voortvloeien uit de RI&E, of medewerking hieraan verlenen;
- Bespreken van verbetervoorstellen met betrekking tot VGWM met medewerkers/uitzendkrachten.

2.3 Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E)

Er is, conform Arbowet en regelgeving, een actuele Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) waaruit een actielijst (Plan van Aanpak) is voortgekomen. De inhoud van de RI&E en het Plan van Aanpak is opvraagbaar bij de directie.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

2.4 Functionele RI&E

Seesing Flex heeft een overzicht opgesteld waarin voor alle voorkomende werkzaamheden is weergegeven met welke risico's uitzendkrachten te maken kunnen krijgen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. In dit overzicht is tevens weergegeven hoe de risico's zijn geëvalueerd, of en welke persoonlijke beschermingsmiddelen dienen te worden gebruikt en welke beheersmaatregelen dienen te worden genomen. Het overzicht is opgenomen als bijlage van dit Arbodocument.

Alle uitzendkrachten van Seesing Flex zijn verplicht zich voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte te stellen van de inhoud van de functionele RI&E en zich hieraan te houden. Tevens zal de functionele RI&E tijdens de instructie bij indiensttreding met de medewerker worden besproken.

2.5 Voorlichting en instructie

Seesing Flex ziet erop toe dat alle uitzendkrachten, te allen tijde beschikken over het vereiste vakmanschap, en waar wettelijk verplicht, over een geldig diploma of officieel erkend certificaat.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

3. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1 Rechten en plichten werkgever

Seesing Flex voldoet aan haar zorgplicht als werkgever door te controleren, middels werkplekinspecties, of opdrachtgevers arbeidsplaatsen, werktuigen en gereedschappen op een dusdanige wijze hebben ingericht en onderhouden, als ook zodanige regelingen hebben getroffen als redelijkerwijs nodig is ter voorkoming van ongevallen van werknemers en ter bevordering van de veiligheid binnen het bedrijf.

3.2 Rechten en plichten werknemers

Alle uitzendkrachten zijn vanuit de wet verplicht om in doen en laten op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn of haar opleiding en ervaring en de door de werkgever georganiseerde instructies, de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen en naar eigen vermogen zorg te dragen voor de veiligheid en gezondheid van henzelf en/of van anderen.

3.3 Algemene bedrijfsregels

Seesing Flex heeft enkele algemene bedrijfsregels opgesteld, die gelden voor zowel alle uitzendkrachten als voor eigen medewerkers. Deze algemene regels zijn opgenomen in de bijlage van dit Arbodocument.

3.4 Ongewenst gedrag

Seesing Flex wil al haar uitzendkrachten, medewerkers en derden beschermen tegen ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en geweld. Dit kan voorkomen tussen uitzendkrachten/medewerkers, alsook leidinggevendenden, klanten, bezoekers en collega's van derden. De directie van Seesing Flex heeft de taak om dit soort situaties zoveel mogelijk te voorkomen en eventuele slachtoffers goed op te vangen. Incidenten dienen, ongeacht de mate van ernst, te worden gemeld bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon van Seesing Flex.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

3.5 Vertrouwenspersoon

Seesing Flex heeft een vertrouwenspersoon aangesteld (voor contactgegevens, zie telefoonlijst in de bijlage). Indien een uitzendkracht/medewerker ergens over wil praten is deze persoon altijd beschikbaar en bereikbaar. Waar nodig zal politie en/of professionele ondersteuning worden ingeschakeld.

3.6 Meldingsplicht

Alle incidenten die hebben geleid tot een ongeval, materiële schade of aantasting van het milieu dienen direct te worden gemeld bij de leidinggevende of preventiemedewerker.

Dit geldt tevens voor (bijna) ongevallen, (klant)klachten en verbeterpunten. De melding zal worden geregistreerd met behulp van een speciaal hiertoe opgesteld meldingsformulier zodat, waar nodig, direct de juiste maatregelen kunnen worden getroffen.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

4. Ziekteverzuimreglement

4.1 Heb je een uitzendovereenkomst fase A?

Seesing Flex is eigenrisicodragers voor de Ziekwet. Vitaal! draagt, in opdracht van Seesing Flex, zorg voor de verzuimadministratie, verzuimbegeleiding en de uitvoering van de Ziekwet in het kader van de Wet Eigenrisicodragers Ziekwet. Wanneer je een uitzendovereenkomst Fase A met uitzendbeding hebt, krijg je bij ziekmelding nog een aanvullend verzuimreglement van Vitaal! i.v.m. de wet- en regelgeving van Ziekwet.

4.2 Heb je een uitzendovereenkomst fase B/C?

Seesing Flex is jouw officiële werkgever en wij zijn verantwoordelijk voor de ziekmelding. Seesing Flex laat zich in de verzuimbegeleiding en re-integratie ondersteunen door Vitaal!.

4.3 Ziekmelding

Indien je ziek bent, dien je je persoonlijk (dit mag ook telefonisch), vóór aanvang werktijd, ziek te melden bij de leidinggevende van het bedrijf waar je werkt. Tevens meld je je tussen 8.30 en 09.00 uur persoonlijk ziek bij jouw contactpersoon bij Seesing Flex:

Aalten (Seesing Flex in huis Kaemingk):

0543 – 74 00 10 | kaemingk@seesingflex.nl

Doetinchem: 0314 - 21 61 55 | doetinchem@seesingflex.nl

's-Heerenberg: 0314 - 34 38 77 | sheerenberg@seesingflex.nl

Lichtenvoorde: 0544 - 35 37 39 | lichtenvoorde@seesingflex.nl

Lochem: 0573 - 25 01 85 | lochem@seesingflex.nl

Wehl: 0314 – 79 30 00 | wehl@seesingflex.nl

Zutphen: 0575 – 74 32 10 | zutphen@seesingflex.nl

Als je tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meld jij dit bij zowel Seesing Flex als bij jouw direct leidinggevende van het bedrijf waar je werkt. Niet persoonlijke ziekmeldingen (mag ook telefonisch) worden niet geaccepteerd, tenzij daarvoor een goede reden is. Als je op een ander adres verblijft dan je woonadres, dien je dit direct te melden.

4.4 Controlevoorschriften

Bij ziekte ben je verplicht je te houden aan onze voorschriften. Je kunt je aanspraak op loondoorbetaling/ ziekte-uitkering verliezen indien je je hier niet aan houdt. Lees daarom onderstaande voorschriften goed door!

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

1. Thuisblijven

Wanneer je ziek bent zal de casemanager zo spoedig mogelijk contact met je opnemen, middels een telefoongesprek of een huisbezoek. Je dient bereikbaar te zijn totdat:

- de eerste telefonische controle heeft plaatsgevonden;
- de eerste oproep voor het spreekuur is ontvangen;
- dan wel het eerste bezoek aan huis van de bedrijfsarts of casemanager heeft plaats gevonden.

Ben je verhinderd te voldoen aan de eerste oproep voor het spreekuur, dan blijf je bereikbaar totdat een volgende oproep is ontvangen waaraan je wel kan voldoen.

Voor een bezoek aan de bedrijfsarts of andere behandelaar mag je altijd je woonadres verlaten. Ditzelfde geldt voor werkhervatting, of als er toestemming is van Seesing Flex. Indien de casemanager je niet thuis heeft aangetroffen terwijl je wel thuis (of op een verpleegadres) aanwezig had moeten zijn, dan kunnen de kosten van het huisbezoek bij je in rekening worden gebracht.

2. Bereikbaarheid

Om snel het recht op loondoorbetaling of Ziektewetuitkering te kunnen bepalen is inzicht in het ziekteverzuim noodzakelijk. Er zal regelmatig contact met je zijn wanneer je ziek bent. Je beantwoordt de vragen die bij de telefonische controle aan je worden gesteld en doet al het mogelijke om mee te werken aan het herstel. In verband met de Wet Verbetering Poortwachter is het belangrijk intensief contact en overleg mogelijk te maken.

3. Spreekuur van de bedrijfsarts

Je geeft gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts van Flexfamily Vitaal! om op het spreekuur te verschijnen. Indien je daar absoluut niet toe in staat bent, of al weer aan het werk bent, geef je dit uiterlijk 48 uur voor aanvang van de afspraak door aan Flexfamily Vitaal!. Indien je dit niet doet kan Seesing Flex de kosten voor het consult bij je in rekening te brengen.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

Het is ook mogelijk preventief en vertrouwelijk de bedrijfsarts te bezoeken wanneer je vragen hebt over je gezondheid in relatie tot je werk. Dit met het idee om eventueel toekomstig verzuim te voorkomen. Je hebt hiervoor geen toestemming nodig van Seesing Flex. Neem hiervoor contact op met het algemene nummer van Vitaal!.

De contactgegevens van Vitaal! staan onderin dit document.

4. Afspraak = afspraak
Seesing Flex verwacht dat je je houdt aan de gemaakte afspraken. Je mag dat natuurlijk ook van ons verwachten.

5. Verblijf in het buitenland
Voor een ziekmelding vanuit het buitenland gelden dezelfde regels als voor een ziekmelding vanuit Nederland. Dit houdt in dat verzuim dat ontstaat in het buitenland bij Seesing Flex wordt gemeld conform de eerder omschreven wijze. Daarnaast moet zo spoedig mogelijk een lokale huisarts ingeschakeld worden voor een medische verklaring. Deze verklaring moet de volgende gegevens bevatten:

- de aard van de ziekte;
- het verloop van de ziekte;
- de ingestelde therapie;
- een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing).

Na terugkomst moet je deze medische gegevens overhandigen aan de bedrijfsarts.

Als je tijdens jouw ziekte naar het buitenland wilt, dan dien je hiervoor toestemming te hebben van Seesing Flex. Seesing Flex kan zich baseren op het advies van de bedrijfsarts. Indien je toestemming hebt en er is medisch gezien geen bezwaar van de bedrijfsarts, dan kun je met verlof. Dit kan betekenen dat gedurende die periode mogelijk vakantiedagen dienen te worden opgenomen. In een uitzendovereenkomst Fase A zonder uitzendbeding, Fase B en Fase C bouwt een zieke medewerker vakantiedagen op bij ziekte.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

6. Herstel

Je hervat je arbeid zodra jij jezelf hiertoe in staat acht. Een hersteld melding geef je direct door aan Seesing Flex. Je hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan of om ander werk te zoeken. Het is ook mogelijk dat je gedeeltelijk je werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Voor de overige uren die je dan nog ziek bent, dien je je te houden aan de regels in dit verzuimreglement. Zodra de arbeidsgeschiktheidsdatum bekend is, geef je dit door en wacht hiermee niet tot de dag van de arbeidsgeschiktheid. De bedrijfsarts adviseert over de mogelijke datum waarop je het werk kunt hervatten. Ben je niet in staat om op de afgesproken dag weer aan het werk te gaan, licht dan per ommegaande Seesing Flex in en je direct leidinggevende van het bedrijf.

7. Activiteiten gericht op werkhervatting

Als je ziek bent, dien je alles in het werk te stellen om tot re-integratie en/of herstel te komen. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de Wet Verbetering Poortwachter. Je stelt samen met Seesing Flex B.V. en/of Vitaal! een plan van aanpak op als je langer dan 6 weken ziek bent. Hierin staan afspraken over je re-integratie activiteiten. Je overige activiteiten mogen jouw genezing niet belemmeren. Soms kun je door ziekte je eigen werk niet meer doen, maar wel ander werk. De bedrijfsarts bepaalt in overleg met jou wat passend werk is.

4.5 Betaling bij ziekte

Heb je vragen over jouw uitbetaling bij ziekte, kijk dan in de CAO voor uitzendkrachten.

4.6 Privacy

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. Vitaal! zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met je overlegd te hebben.

4.7 Bezwaren en klachten

Als je het niet eens bent met een beslissing dan kun je een deskundigenoordeel aanvragen bij het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV). De kosten van een deskundigen-oordeel zijn voor de aanvrager en op te vragen bij het UWV.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

Als je twijfelt aan het advies van de bedrijfsarts kun je een second opinion aanvragen. De bedrijfsarts bepaalt of er zwaarwegende argumenten zijn om je verzoek te weigeren. Bij een second opinion doet de tweede bedrijfsarts een onafhankelijk onderzoek en geeft zijn eigen advies. Met het aanvragen van een second opinion wordt het advies van de eerste bedrijfsarts niet uitgesteld. Dit advies moet dus gewoon opgevolgd worden. De eerste bedrijfsarts moet alle relevante informatie geven aan de bedrijfsarts die de second opinion uitvoert. De eerste bedrijfsarts blijft wel de verzuimbegeleiding uitvoeren.

4.8 Uitzonderingen

Er zijn groepen uitzendkrachten die controle en ziekengeld van UWV krijgen. Het gaat om ziekmeldingen ten gevolge van zwangerschap en bevalling, WAZO verlof, orgaandonatie en arbeidsgehandicapten.

4.9 Contactgegevens Vitaal!

Casemanager:	Irma van der Kuil en Danielle Weusink
Adres:	Walderstraat 39 7241 BH Lochem
Telefoonnummer:	0573 - 215 051 (algemene nummer)
E-mailadres:	info@vitaalarbo.nl

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

5. HUISHOUELIJK

5.1 Orde en netheid

Veel ongevallen (o.a. struikelen, verstappen, uitglijden) kunnen worden voorkomen door goed na te denken voordat gestart wordt met de werkzaamheden en daarnaast door netjes en ordelijk te werk te gaan. Daarom wordt van alle uitzendkrachten verwacht dat zij werkplekken netjes en overzichtelijk houden, en aan het eind van elke werkdag zijn of haar eigen rommel opruimt.

De volgende 'leefregels' zijn van belang:

- houd de vloer vrij van gereedschap, afval, etc.;
- houd looppaden vrij van kabels, snoeren en slangen;
- houd toegangswegen, doorgangen, (nood)uitgangen en trappen alsook toegangen tot schakelaars en noodmiddelen (o.a. brandblussers) vrij van obstakels;
- berg klein materiaal op in kistjes of bakken;
- ruim arbeidsmiddelen, gereedschappen en materialen na beëindigen werkzaamheden correct op.

5.2 Hygiëne

Hygiëne op de werkplek is belangrijk en kan vervelende infecties voorkomen. Het is de taak van de uitzendkracht om schoon en verzorgd op het werk te verschijnen.

Daarnaast wordt van iedere uitzendkracht verwacht dat zij eet-, klee- en sanitaire ruimten in ordelijke staat achterlaten om verspreiding van bacteriën te voorkomen.

Tevens dienen handen gereinigd te worden met zeep na het uitvoeren van werkzaamheden met verontreinigde materialen en/of met gevaarlijke stoffen.

5.3 Roken, drank en drugsgebruik

Op de werkplek mag niet gerookt worden. De opdrachtgever instrueert de uitzendkracht over een rookruimte.

Het gebruik van en het onder invloed verkeren van verdovende / geestverruimende middelen (alcohol, drugs en/of medicijnen) is verboden en

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

leidt tot ontslag. Ook het gebruik en/of het in bezit hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan.

5.4 Social media

Omdat bij het gebruik van diverse social media het onderscheid tussen privé en zakelijk moeilijk te maken is en omdat social media alles onthoudt, hieronder de richtlijnen voor het gebruik ervan:

1. Je bent zelf verantwoordelijk

Alles wat je schrijft of plaatst, is jouw verantwoordelijkheid. Plaats nooit berichten die het imago van zowel Seesing Flex als de opdrachtgever schaden. Bij twijfel geldt altijd: niet plaatsen.

2. Houd privé en werk gescheiden

Als je berichten plaatst over je werkzaamheden, bedenk jezelf dan altijd dat je een medewerker, en dus een visitekaartje, van Seesing Flex en de opdrachtgever bent. Realiseer je dat je berichten niet alleen gelezen worden door vrienden en familie en dat wat je schrijft, blijvend is.

3. Social media onthoudt alles

Bijdragen op bijvoorbeeld Twitter of andere social media blijven altijd vindbaar.

4. Vertrouwelijke informatie

Geef of plaats nooit vertrouwelijke informatie van of over Seesing Flex of de opdrachtgever.

seesing flex 	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

5. *Do's*

- Spreek met respect over anderen;
- Maak, wanneer hier twijfel over kan bestaan, duidelijk dat je vanuit je persoonlijke rol spreekt, en niet uit naam van Seesing Flex of de opdrachtgever.

6. *Don'ts*

- Plaats geen vulgair materiaal;
- Plaats geen dingen die je in verlegenheid zouden kunnen brengen;
- Bij twijfel het bericht nooit plaatsen;
- Volg op social media geen 'bedenkelijke' figuren.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

6. ARBEIDSRISICO'S

6.1 VGWM taken en verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden bij, voor of namens Seesing Flex dient elkaar te informeren over de mogelijke risico's van de door hen uit te voeren werkzaamheden om alle onveilige en ongezonde situaties zoveel mogelijk te voorkomen. Het melden van onveilige of ongezonde situaties kan bij de leidinggevende van de opdrachtgever en/of bij je contactpersoon van Seesing Flex.

6.2 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Uitzendkrachten van Seesing Flex overtuigen zich op de werkplek ervan of alle risico's zijn onderkend en of afdoende beheersmaatregelen zijn getroffen. Uitgangspunt is dat risicovolle werken pas worden gestart indien afdoende maatregelen zijn genomen. Voor aanvang van het werk dienen de volgende drie vragen gesteld te worden:

Beoordeel het risico!

1. Wat kan er volgens jou nog fout gaan / welke gevaren zie je zelf?

Denk na!

2. Wat is hier de oorzaak van?

Neem actie!

3. Wat ga je er aan doen om de gevaren te vermijden?

Wanneer op basis van de LMRA checklist wordt vastgesteld dat de arbeidsomstandigheden veilig genoeg zijn om te kunnen werken, dan mag de uitzendkracht met de werkzaamheden beginnen. Als deze checklist uitwijst dat de omstandigheden niet veilig genoeg zijn dan is het de uitzendkracht toegestaan de werkzaamheden te staken.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

6.3 Preventief medisch onderzoek (PMO)

Het is voor iedereen mogelijk om vrijwillig een PMO bij de Arbodienst te ondergaan. Dit onderzoek brengt de gezondheidsrisico's van de werknemers bij verschillende werkzaamheden in beeld.

In de meeste gevallen bestaat een onderzoek uit een vragenlijst (leefstijl, werkdruk/-stress en psychosociale arbeidsbelasting), met soms een lichamelijk onderzoek (oog-, gehoor- en longfunctie, bloed onderzoek etc.). Een verzoek voor een PMO kan vooraf worden ingediend bij de preventiemedewerker.

Werknemers met een verhoogd risico krijgen een uitnodiging voor PMO. Bij de volgende werkzaamheden wordt een medisch onderzoek vereist:

- Werkzaamheden met asbest
- Werkzaamheden met perslucht
- Werkzaamheden onder water
- Werkzaamheden met straling
- Werkzaamheden in besloten ruimten
- Werkzaamheden met een mobiele kraan (kraanmachinistenkeuring)
- Werkzaamheden in de logistiek (chauffeurskeuring)
- Werkzaamheden met gevaarlijke stoffen
- Werkzaamheden met verontreinigde grond/bodem
- Werkzaamheden op een grotere hoogte >10 meter boven maaiveld

6.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Seesing Flex beschikt over een aantal PBM-sets, dit in geval de PBM niet door de opdrachtgever zelf worden aangeboden. Welke PBM nodig zijn voor welke werkzaamheden is vastgelegd in de functionele RI&E.

Als uitzendkracht ben je verplicht om deze PBM te gebruiken waar dit van toepassing is. Controleer de PBM op correct functioneren en eventuele slijtage en vervang deze tijdig. De uitzendkracht is zelf verantwoordelijk voor het in bezit hebben, het juiste gebruik en onderhoud van deze persoonlijke beschermingsmiddelen.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Gehoorscherming	Om het gehoor goed te beschermen zijn de volgende aanwijzingen van belang: • gebruik gehoorscherming, ook als je niet zelf met de lawaaibron werkt. • beperk de blootstellingduur.	
Veiligheidsschoenen	Je bent verplicht om veiligheidsschoenen te dragen. Veiligheidsschoenen moeten: • zijn voorzien van stalen neus en binnenzool. • bestand zijn tegen oliën, mineralen, vetten en oplosmiddelen.	
Werkhandschoenen	Werkhandschoenen: • mogen niet gedragen worden tijdens werkzaamheden met handgereedschap met draaiende delen (bijv. boormachine). • moeten ondoordringbaar zijn voor scherpe voorwerpen. • moeten slipvast zijn. • moeten de vingers voldoende bewegingsruimte laten.	
Veiligheidshelm	Let bij het gebruik van helmen op het volgende: • gebruik alleen CE goedgekeurde helmen. • let op de gebruiksduur van de helm. Aan de binnenkant van de helm staat aangegeven hoelang de helm te gebruiken is: - polyethyleen: 3 jaar. - ABS/polycarbonaat 5 jaar. - textielfenol/polyester: 10 jaar. • productiedatum staat in de binnenkant van de helm afgedrukt. • laat de helm vervangen na een aanzienlijke val of stoot op de helm. • plaats geen stickers op de helm. • onderhoud de helm goed en controleer de helm regelmatig op gebreken.	
Veiligheidsbril	• Draag bij het verrichten van boor- en slijpwerkzaamheden een veiligheidsbril om vonken in de ogen te voorkomen. • Draag bij het verrichten van handelingen boven het hoofd ook een veiligheidsbril.	
Lasschort en lasbril	Bij het verrichten van las- of snijwerkzaamheden komen ultraviolette stralen vrij. Deze stralen kunnen schade veroorzaken aan de ogen en de huid. Het netvlies van de ogen raakt beschadigd en de huid kan verbranden. Een lasbril dient ervoor om alleen zichtbaar licht door te laten en de energievolle ultraviolette straling tegen te houden. Zorg ervoor dat de huid beschermd is door brandwerende kleding sluitend te dragen.	 
Gelaatsbescherming	Draag bij het werken met chemicaliën altijd gelaatsbescherming.	

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

6.5 Noodsituaties

Uitzendkrachten dienen door de opdrachtgever op de hoogte te worden gebracht van de geldende procedure bij een noodsituatie en/of incident.

6.6 Gevaarlijke stoffen

Werken met gevaarlijke stoffen brengt risico's met zich mee. De risico's van het gebruik van gevaarlijke stoffen variëren van irritatie tot blijvend letsel en explosiegevaar. Extra oplettendheid en zorgvuldigheid is daarom vereist.

De volgende regels zijn van toepassing bij het gebruik van gevaarlijke stoffen:

- Gevaarlijke stoffen dienen te worden bewaard en opgeruimd op speciaal daartoe ingerichte locaties;
- Bij lekkage o.i.d. dient te worden voorkomen dat gevaarlijke stoffen in contact kunnen komen met het milieu;
- In principe dienen gevaarlijke stoffen te allen tijde in de originele verpakking te blijven. Mocht het in incidentele gevallen toch nodig zijn om gevaarlijke stoffen over te gieten in een andere verpakking, dan dient de inhoud duidelijk op de nieuwe verpakking te worden aangegeven;
- Zorg dat in de nabijheid van de werkplek desbetreffende veiligheidsinformatiebladen aanwezig zijn en lees deze voor aanvang werkzaamheden goed door en volg de instructies bij eventuele incidenten;
- Zorg voor voldoende ventilatie en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.

6.7 Arbeidsmiddelen

Gebruik arbeidsmiddelen zoals het hoort en waarvoor ze bestemd zijn. Daarnaast is het van belang dat alleen van goedgekeurd gereedschap gebruik wordt gemaakt, dat wil zeggen dat het gereedschap NEN3140 is gekeurd.

6.8 Sanctiebeleid

Regels en procedures worden afgesproken en vastgelegd om ervoor te zorgen dat alles soepel verloopt. Het is dan ook van het grootste belang dat iedereen deze regels opvolgt. Helaas is het noodzakelijk om in diverse gevallen maatregelen te nemen om uitzendkrachten te wijzen op het volgen van de afspraken. Deze afspraken zijn vastgelegd in dit sanctiebeleid. Het

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

sanctiebeleid geldt voor alle in dit bedrijfsreglement omschreven onderwerpen met betrekking tot het functioneren van de uitzendkracht.

Ten aanzien van het niet houden aan de opgestelde regels wordt onderstaand sanctiebeleid gehanteerd:

1. **B** = Brul (mondelinge waarschuwing)
2. **B** = Brief
3. **B** = Boete (disciplinaire maatregel)
4. **B** = Bieze pakken

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

7. TOT SLOT

In dit Arbodocument is geprobeerd de veiligheidsregels en aandachtspunten die er zijn binnen Seesing Flex weer te geven.

Voor elk vakgebied gelden andere eisen, waardoor het lastig is om alle belangrijke veiligheidsmaatregelen in kaart te brengen in een Arbodocument. Voor alles geldt:

Breng jezelf en anderen niet onnodig in gevaar en stel jezelf voordat je begint de volgende vragen:

- *Wat ga ik doen?*
- *Is het werk duidelijk?*
- *Heb ik het juiste gereedschap?*
- *Heb ik de juiste PBM?*
- *Is de werkomgeving veilig?*
- *Wat zijn de mogelijke risico's van het werk?*
- *Stel je op de hoogte van de bedrijfs-RI&E en functionele RI&E.*

Bedenk dat je verantwoordelijk bent voor de fouten die je maakt en de gevolgen die het met zich meebrengt. Spreek anderen aan op onveilig en onverantwoord gedrag en meld dit zo nodig aan de leidinggevende. Met elkaar creëer je op deze manier een veilige en beschermde werkomgeving!

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

BIJLAGEN

1. *Algemene veiligheidsregels*
2. *Telefoonlijst*
3. *Functionele RI&E*

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

1. Algemene veiligheidsregels

Voor alle uitzendkrachten van Seesing Flex zijn de volgende veiligheidsregels van kracht:

- 1) Men wordt geacht vanaf de datum van indiensttreding kennis te hebben genomen van de inhoud van dit Arbodocument en dient zich op de hoogte te stellen van, en zich te houden aan, de veiligheidsinstructies. Zo nodig dient men te vragen om uitleg of toelichting;
- 2) Deelname aan werkinstructies of bijeenkomsten is verplicht voor alle medewerkers, een presentielijst zal worden bijgehouden.
- 3) Men dient, daar waar voorgeschreven, veiligheids- en hulpmiddelen, waaronder werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, op de juiste wijze te gebruiken en toe te zien dat deze middelen te allen tijde veilig kunnen functioneren;
- 4) Men dient veiligheidsvoorzieningen, vergrendelingen en beveiligingen te allen tijde operationeel te houden en te gebruiken / toe te passen;
- 5) Een ieder die betrokken is bij het instrueren van (jongere) collega's zorgt er voor dat deze op een veilige manier kunnen werken;
- 6) Men aanvaardt geen onveilige opdrachten en/of staakt werkzaamheden indien de veiligheid van zichzelf en/of van anderen niet langer kan worden gegarandeerd;
- 7) Men houdt werkplekken juist ingericht, is op de hoogte van gebruikersovereenkomsten en gebruikt materieel, gereedschappen en materialen alleen op de voorgeschreven en juiste wijze;
- 8) Men zorgt ervoor dat de werkplek na beëindiging van de werkzaamheden ordelijk en schoon wordt achtergelaten en de gebruikte materialen/gereedschappen netjes zijn opgeslagen;
- 9) Men let erop dat onder optimale arbeidsomstandigheden gewerkt wordt en spreekt collega's (indien van toepassing) aan op onveilige gedragingen en –situaties;
- 10) Men informeert direct de leidinggevende indien een onveilige situatie of handeling wordt signaleerd en/of een bepaalde beveiliging niet aanwezig is, ontbreekt of vervangen moet worden;
- 11) Men meldt direct ongevallen en bijna-ongevallen bij de directie en schakelt zo nodig (direct) professionele hulpverlening in;
- 12) Men houdt zich aan de geldende regels met betrekking tot afvalinzameling;
- 13) Men werkt nooit onder invloed van alcohol of andere verdovende middelen.

	Handboek VCU – Seesing Personeel B.V., h/o Seesing Flex	
	ARBODOCUMENT	
	Versie 8	2026

2. Telefoonlijst

Naam	Contactgegevens
Vertrouwenspersoon <i>Annemieke Kirch</i>	+31 (0) 654766729 annemieke.kirch@twente-counseling.nl
Vertrouwenspersoon <i>Gerard Dijkstra</i>	+31 (0) 655183368 info@konfidi.nl
Preventiemedewerker <i>Anne Vos</i>	0544 – 353739 anne@seesingflex.nl
Arbodienst <i>Flexfamily Vitaal!</i>	088 – 277 8830 info@vitaal.flexfamily.nl
Verzuimdienst <i>Flexfamily Vitaal!</i>	0573 – 215 051 info@vitaal.flexfamily.nl

3. Functionele RI&E

Zie volgende pagina.

ARBO-DOCUMENT

Versie 8

2026

Risicomatrix (= Kans x Effect)	Effect			
Kans / Blootstelling	1) Gering (letsel zonder verzuim of schade)	2) Belangrijk (letsel, beperkt verzuim of schade)	3) Ernstig (Langdurig verzuim of grote schade)	4) Zeer ernstig (Blijvend letsel of dodelijke afloop)
1) Te verwachten / vaak (dagelijks)	Matig	Hoog	Hoog	Extreem
2) Mogelijk / af en toe (wekelijks)	Laag	Matig	Hoog	Extreem
3) Onwaarschijnlijk / soms (maandelijks)	Laag	Laag	Matig	Hoog
4) Praktisch onmogelijk / zelden (jaarlijks)	Laag	Laag	Matig	Hoog

Algemene eisen, geldend voor alle operationele leidinggevenden en uitvoerende medewerkers			
Functie-eisen	Opleidingseisen	Vakbekwaamheid	Beheersmaatregelen
Bij indiensttreding is vereiste ervaring, opleidingsniveau, werk- en denkniveau afhankelijk de uit te voeren taken.	1) Basisveiligheid VCA	Waar nodig en gewenst ontvangt de medewerker gedurende zijn loopbaan meerdere specifieke vakopleidingen en -trainingen	Arbeidsmiddelen gekeurd, CE / machinerichtlijn
	2) Specifieke vakopleidingen		Opleiding, training, voorlichting en instructie
	3) Specifieke (herhalings)trainingen		Vakbekwame en deskundige medewerkers
	4) Voldoende ervaringsdeskundig (zulks ter beoordeling directie)		Functie RI&E voor uitvoerende functies
Algemene van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)			
Veiligheidsschoenen (EN 345 / S3)	Veiligheidshelm (EN 397)	Gehoorbescherming (EN 352 – 3)	Veiligheidsbril (EN 166)
Werkkleding (EN 340)	Veiligheidsvestje (EN 471 - H2 / RWS)	Werkhandschoenen (EN 374 – 2)	Stofmasker (P3)

Functionele Risico Inventarisatie en –Evaluatie sector bouw en techniek

Taak	VGM gevaar	K	E	Risico	Specifieke PBM naast algemene PBM	Opleiding	Instructie	Beheersmaatregel	PMO
Werken met (elektrisch) handgereedschap	Lichamelijk letsel, bekneld beknelling, draaiende delen, elektrocutie	2	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Instructie PBM	Toezicht door leidinggevend, keuring NEN 3140	N.v.t.
Werken met machines	Lichamelijk letsel	2	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Bedienings-instructie	Preventief onderhoud machines, toezicht door leidinggevend.	N.v.t.
Werken op hoogte	Valgevaar, kans op lichamelijk letsel	2	3	Hoog	Klimmaterieel (>2,5m hoog)	Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox veilig werken op hoogte	Gebruik goed klimmaterieel	N.v.t.
Risicovol werk in besloten (kruip) ruimten	Vergiftiging, verstikking, elektrocutie	2	3	Hoog		Basisveiligheid	Toolbox besloten ruimte	Verricht metingen Procedure mangatwacht toepassen	N.v.t.
Alleen werken	Geen hulp bij incidenten	2	3	Hoog		Basisveiligheid	Instructie gebruik telefoon	Aan- en afmelden wanneer niet bekend is dat men alleen werkt Gebruik mobiele telefoon	N.v.t.
Rijden in bedrijfswagens	Verkeersongelukken	1	4	Extreem		Rijbewijs Basisveiligheid	Bedrijfs-reglement	Verkeersregels in acht nemen, roekeloos rijgedrag uitsluiten	N.v.t.
Werken bij particulieren thuis	Kinderen, huisdieren, ongedierte,	1	2	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Kinderen en huisdieren op afstand	Let op hygiëne en was regelmatig je handen Naleven hygiëneregels	N.v.t.
Handmatig lossen van materiaal en middelen	Snijden aan scherpe voorwerpen	1	2	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid		EHBO-middelen	N.v.t.
Wegspattende voorwerpen / deeltjes	Lichamelijk letsel, oogletsel	1	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox Instructie PBM	Gebruik van PBM	N.v.t.
Werken op vloeroppervlakken met veel obstakels en natte vloeren.	Val-, struikel- en uitglijdgevaar	4	2	Laag		Basisveiligheid	Toolbox	Aandacht voor orde en netheid, toezicht door leidinggevend	N.v.t.
Aantreffen asbest of gelijkend materiaal	Gevaarlijke stoffen	4	3	Matig		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox	Inschakelen asbestbedrijf	N.v.t.
Werken aan elektrische installatie	Elektrocutie	2	3	Hoog		VOP, VP	Toolbox	Spanningsloos maken van de installatie	N.v.t.

Werken aan machines met- of in de buurt van draaiende delen	Bekneld raken, snijwonden	2	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Bedienings- instructie	CE keurmerk / machinerichtlijn, geen loszittende kleding dragen	N.v.t.
Het bedienen van een heftruck, pallettruck o.i.d.	Kantelgevaar	2	3	Hoog		Basisveiligheid Heftruckdiploma		Voldoende rust nemen (na 1 uur minimaal 15 minuten pauze)	N.v.t.
Het aanslaan van lasten	Letsel door afvallende lading	2	2	Matig		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox	Toezicht door leidinggevenden	N.v.t.
Werken in ongunstige houdingen	Fysieke belasting	1	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox fysieke belasting	Afwisseling werkzaamheden (taakroulatie)	1x per 4 jaar Fysieke belasting
Tillen van zware voorwerpen (>25kg)	Fysieke belasting	2	2	Matig		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox Tilinstructie	Met 2 personen tillen of tilhulpmiddelen	1x per 4 jaar Fysieke belasting
Repeterende handelingen	Fysieke belasting	1	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox fysieke belasting	Afwisseling werkzaamheden (taakroulatie)	1x per 4 jaar Fysieke belasting
Werken in koude en/of warme omstandigheden	Temperatuurs- wisselingen	1	1	Matig		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Bedrijfs- reglement	Kleden naar behoefte, let op UV- straling of onderkoeling / bevrozing van lichaamsdelen	N.v.t.
Werken in een stoffige omgeving	Longproblemen, ademhalings- klachten	2	2	Matig		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox	Gebruik PBM Toezicht door leidinggevenden	N.v.t.
Werken in een vervuilde omgeving	Biologische agentia, virusinfecties, insectenbeten	1	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox Hygiëne- regels	Naleven hygiëneregels Inentingen tegen hepatitis B, Tetanus.	N.v.t.
Weken met (elektrisch) handgereedschap	Fysieke belasting van nek en schouders	1	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox	Afwisseling werkzaamheden (taakroulatie)	N.v.t.
Werken met machines en in omgevingen met harde geluiden	Blootstelling aan lawaai >80db, gehoorbeschadiging	1	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox schadelijk geluid	Gebruik PBM Afwisseling werkzaamheden (taakroulatie)	1x per 4 jaar gehoor- onderzoek

ARBO-DOCUMENT

Versie 8

2026

Werken in situaties met (bouw)stof en kwartshoudende stof	Gezondheidsrisico's door blootstelling, luchtwegprikkeling bij inademing nevels	2	3	Hoog		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox kwartsstof	Gebruik PBM Toezicht door leidinggevend	N.v.t.
Werken met irriterende bouwmaterialen (glas/steenwol)	Huidirritatie	3	1	Laag		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox minerale vezels	Gebruik PBM Toezicht door leidinggevend	N.v.t.
Werken onder tijdsdruk	Stress, deadlines	2	1	Laag		Vakbekwaamheid		Werkoverleg, toezicht door leidinggevend	1x per 4 jaar PSA
Contact met klanten	Agressie, deadlines	2	1	Laag		Vakbekwaamheid		Werkoverleg, toezicht door leidinggevend	1x per 4 jaar PSA
Ontstaan van afvalstoffen	Blootstelling gevaarlijke stoffen, Milieuverontreiniging door lekkage	4	1	Laag		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Toolbox	Gecertificeerde (VIHB-erkende) afvalverwerker	N.v.t.
Werken met milieubelastende middelen en afvalstoffen	Blootstelling gevaarlijke stoffen, Milieuverontreiniging door lekkage	4	1	Laag		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Bedrijfs- reglement	Gecertificeerde (VIHB-erkende) afvalverwerker, juiste afvalscheiding	N.v.t.
Werken met machines	Milieuverontreiniging door lekkage	3	1	Laag		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Bedienings- instructie	Preventief onderhoud machines	N.v.t.
Werken met lijmen, kitten en harsen	Milieuverontreiniging door lekkage	3	1	Laag		Basisveiligheid Vakbekwaamheid	Bedienings- instructie	Preventief onderhoud machines	N.v.t.

ARBO-DOCUMENT

Versie 8

2026

Legenda

Risicogebied	Veiligheid	Gezondheid	Welzijn	Milieu
--------------	------------	------------	---------	--------

Verklaring veiligheidskundige

Naam	Functie/titel	Datum gezien	Opmerkingen	Handtekening
Alissa Alewijn	Middelbaar Veiligheidskundige	11-6-2020	Geen	

Heeft u een vraag aan één van onze medewerkers? Neem dan gerust contact met ons op.

Vestigingen Seesing Flex:

Aalten – Seesing Flex In huis
0543 – 74 00 10

Doetinchem
0314 – 34 38 77

's-Heerenberg
0314 – 34 38 77

Lichtenvoorde
0544 – 35 37 39

Lochem
0573 – 25 01 85

Wehl
0544 – 79 30 00

Zutphen
0575 – 74 32 10

Openingstijden
Maandag t/m vrijdag 08.30 – 17.00 uur



seesing flex

