De Wtta voor opdrachtgevers

Wat verandert er voor jou?

01 De Wtta in het kort

02 De NAU en Nederlandse Arbeidsinspectie

03 Tijdlijn

04 Verplichtingen voor opdrachtgevers

05 Samenwerken met jou als opdrachtgever

Hoofdstuk 01

De Wtta in het kort

De Wtta in het kort

Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten

- Doel van de wet:
  - De positie van arbeidskrachten, in het bijzonder arbeidsmigranten, verbeteren
  - Een gelijk speelveld creëren voor uitlener en inleners

  Het toelatingsstelsel kan zorgen voor:
  - Meer transparantie in de uitleenmarkt
  - Meer kwaliteit in de uitleenmarkt
  - Minder misstanden in de uitleenmarkt

De Wtta in het kort

Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten

- Wat verandert er met deze wet:
  - Er geldt een toelatingsplicht voor uitleners
  - Er geldt een controleplicht voor inleners
  - Er komt er een openbaar register met toegelaten uitleners, ontheven uitleners en aangewezen private inspectie-instellingen
  - Uitleners worden periodiek getoetst door inspectie-instellingen op de naleving van verplichtingen (normenkader)
  - Het toezicht op de uitleenmarkt wordt versterkt.

De Wtta in het kort

Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten

- Voor wie geldt de toelatingsplicht:

De toelatingsplicht geldt voor uitleners. Dat zijn bedrijven die tegen vergoeding arbeidskrachten ter beschikking stellen om onder toezicht en leiding van een ander werk te verrichten. Dat gaat onder andere over:

- uitzendbureaus
- payrollbedrijven
- detacheerders
- bedrijven die incidenteel personeel uitlenen (nevenactiviteit).
  Let op: ook jullie kunnen mogelijk volgens de wet een uitlener zijn!

De Wtta in het kort

Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten

- Wie kan worden ontheven van de toelatingsplicht:

Uitleners die incidenteel personeel uitlenen.
De voorwaarden zijn:

- De jaaromzet verkregen uit uitlenen van personeel is minder dan 10 procent van de totale jaaromzet
- Deze uitleen-omzet is maximaal 5 miljoen euro per jaar
- In het voorgaande kalenderjaar is loon betaald (geen starter)
- De omzet kan jaarlijks worden aangetoond met een beoordelingsverklaring van de accountant.

Hoofdstuk 02

De NAU en de Nederlandse Arbeidsinspectie

De NAU

Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt

- De NAU verleent toelatingen aan uitleners en beheert het openbare register met uitleners die zijn toegelaten of een ontheffing hebben.
- De NAU houdt toezicht op uitleners binnen het toelatingsstelsel. Ze besluiten welke toelatingen worden verleend, geschorst en ingetrokken.
- Daarnaast bewaken ze de kwaliteit van het toelatingsstelsel, onder meer door inspectie-instellingen aan te wijzen en signalen uit de markt te verzamelen.
- De NAU houdt *geen* toezicht op inleners. Die taak ligt bij de Arbeidsinspectie.



De Nederlandse Arbeidsinspectie

Nederlandse Arbeidsinspectie

- De Arbeidsinspectie controleert de naleving van de toelatingsplicht door uitleners. Daarmee houden ze toezicht op uitleners die buiten het toelatingsstelsel opereren. Uitleners die vanaf 1 januari 2028 zonder registratie – in het openbare register – toch actief zijn op de markt, worden via een risicogerichte aanpak opgespoord en beboet. Hetzelfde geldt voor inleners die met hen samenwerken door arbeidskrachten in te lenen terwijl dit verboden is.
- De Arbeidsinspectie zal niet alleen toezicht houden op inleners via de aanpak van uitleners. Nieuw is dat zij dit ook omgekeerd zal doen. Als uit een controle van de Arbeidsinspectie bij een inlener – jij dus – blijkt dat er externe inhuur plaatsvindt, kan worden gecontroleerd of de betrokken uitlener in het register staat. Zo niet, dan kan een boete worden opgelegd aan zowel de inlener als de uitlener.

Hoofdstuk 03

Tijdlijn

Tijdlijn

1 januari 2027

- Inwerkingtreding van de wet en het normenkader.

30 juni 2027

- Deadline aanvraag toelating of ontheffing door uitleners.

1 januari 2028

- Uitleners moeten in het openbaar register staan.
- Inleners mogen alleen nog inlenen van uitleners die in het openbaar register staan.
- Start toezicht en handhaving op uitleners en inleners buiten het stelsel.

Hoofdstuk 04

Verplichtingen voor opdrachtgevers

Verplichtingen voor inleners

Ook voor inleners komen er nieuwe verplichtingen

- **Controleplicht:** vanaf 1 januari 2028 mogen zij alleen samenwerken met een uitlener die in het openbare register staat. In het geval van een doorleenketen geldt een dubbele controleplicht: controleren of de samenwerkende doorlener is geregistreerd én controleren of de juridische werkgever van de arbeidskracht is geregistreerd.
- **Administratieplicht:** inleners moeten vastleggen welke werknemers zij van welke uitlener hebben ingeleend en deze gegevens zeven jaar bewaren.
- **Meewerkplicht bij controles op de beloning van werknemers:** als een inspectie-instelling aanvullend (telefonisch of ter plaatse) onderzoek wil verrichten bij een inlener, moet daaraan worden meegewerkt. Naar verwachting zal dit alleen bij uitzondering plaatsvinden.

Verplichtingen voor inleners

- Medewerking aan naleving verplichtingen in het normenkader door uitlener
- De inlener mag alleen samenwerken met uitleners die in het openbare register staan. Om toegelaten te worden en te blijven, moet een uitlener aan het normenkader voldoen en dit periodiek aantonen.
- Om aan sommige verplichtingen te kunnen voldoen, heeft de uitlener de medewerking van de inlener nodig. Zonder deze medewerking kan een uitlener de controle niet doorstaan, met als gevolg dat de toelating kan worden geschorst of ingetrokken. Dat heeft ook gevolgen voor de inlener, omdat arbeidskrachten dan niet meer mogen worden ingeleend.

“Een goede samenwerking tussen uitlener en inlener wordt daarmee nog belangrijker om actief te blijven binnen het nieuwe stelsel.”

Hoofdstuk 05

Samenwerken met jou als opdrachtgever

Samenwerken met jou als opdrachtgever

Wettelijke verplichtingen

- **Controleplicht**: het is goed als de uitlener en inlener afspraken maken over de wijze waarop informatie over de juridische werkgever wordt verstrekt in het geval van een doorleenketen, zodat de inlener de juiste controle kan uitvoeren.
- **Administratieplicht**: ook hierover kunnen de uitlener en inlener goede afspraken maken, zodat de inlener de informatie tijdig – uiterlijk op de dag waarop de inlening is gestart – in zijn administratie kan opnemen.
- **Vrijwaring fiscale inlenersaansprakelijkheid:** door samen te werken met een uitlener met een SNA-certificaat die straks via een soepelere toegang tot het stelsel wordt toegelaten, verzekert de inlener zich van de voortzetting van de vrijwaring van de inlenersaansprakelijkheid. Inleners die kiezen voor een samenwerking met een uitlener die vanwege de overgangsregeling wel in het openbare register staat, maar niet is toegelaten, kunnen geen gebruikmaken van de vrijwaring.

Samenwerken met jou als opdrachtgever

Samenwerken voor de wettelijke verplichting van de uitlener in het normenkader

Twee belangrijke verplichtingen zijn:

1. Registratie begin- en eindtijden
    - De begin- en eindtijden van de werkzaamheden van arbeidskrachten moeten worden geregistreerd, inclusief onbetaalde pauzes. Dit is nodig zodat de inspectie-instelling kan controleren of arbeidskrachten bijvoorbeeld toeslaguren juist verloond hebben gekregen. Om aan deze verplichting te voldoen, is een goede samenwerking tussen uitlener en inlener nodig.
2. Juiste beloning
    - Om arbeidskrachten juist te belonen, heeft de uitlener informatie nodig over alle arbeidsvoorwaarden die bij de inlener gelden. Inleners zijn wettelijk al verplicht om deze informatie te verstrekken. Als informatie ontbreekt of onjuiste informatie wordt gedeeld, kan dit de continuïteit van de toelating van de uitlener mogelijk in een risicovolle situatie brengen. Dit heeft gevolgen voor zowel de uitlener als de inlener.

Daarnaast blijft het zo dat ook de inlener aansprakelijk kan worden gesteld als een werknemer te weinig betaald heeft gekregen.